



ประกาศโรงเรียนชุมแพพิทยาคม

เรื่อง การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ประกอบด้วย ก.ค.ศ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ ตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบการเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ การคงวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

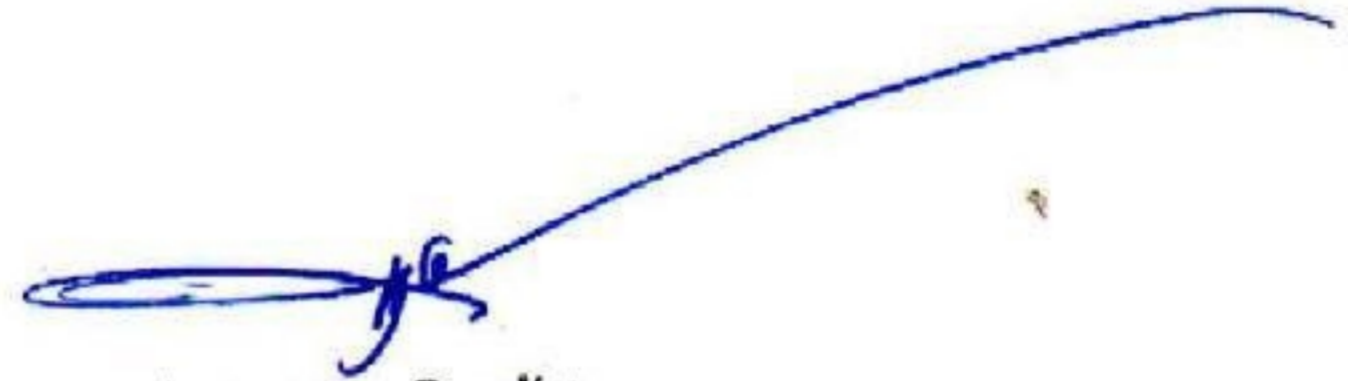
เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ดังนั้นโรงเรียนชุมแพพิทยาคมจึงกำหนดกรอบภาระงานและชั่วโมงการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ต่อไปนี้

ที่	ภาระงานของผู้บริหารสถานศึกษาและครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
๑. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน				
๑.๑	ใช้ชั่วโมงการบริหารการศึกษา ดังนี้ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์	๕	๔๐	๒๐๐/ปี
๑.๒	ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ (รวมชั่วโมงสอนแทน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, กิจกรรมชุมนุม, กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์)	๑๒	๔๐	๔๘๐/ปี
๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
๒.๑	การจัดแผนการจัดการเรียนรู้	๑	๔๐	๔๐
๒.๒	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๑	๔๐	๔๐
๒.๓	การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๒	๔๐	๘๐

๒.๔	การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)	๒	๔๐	๔๐
๒.๕	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	๑	๔๐	๔๐
๒.๖	งานสอนนักเรียนย้ายระหว่างปี	๒๐% ของจำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต		
๓. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา				
๓.๑	ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๓	๔๐	๑๒๐
๓.๒	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	๒	๔๐	๘๐
๓.๓	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ทั้ง ๔ ฝ่าย	๒	๔๐	๘๐
๓.๔	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการในแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ทั้ง ๔ ฝ่าย	๑	๔๐	๔๐
๓.๕	ปฏิบัติหน้าที่งานครูที่ปรึกษา งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒	๔๐	๘๐
๓.๖	ปฏิบัติหน้าที่งานเวรประจำวัน	๑	๔๐	๔๐
๓.๗	ปฏิบัติหน้าที่งานวันหยุดราชการ / ครูเวรรักษาการณ์ กลางคืน	-	-	๘ ชั่วโมง/วัน
๓.๘	ผู้รับชอบโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี (กิจกรรม/ครั้งละ)	-	-	๖ ชั่วโมง/ครั้ง
๓.๙	ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	๒๐/ชั่วโมง/ปี
๓.๑๐	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติ สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนและนำไปใช้กับผู้เรียน	ตามปฏิบัติจริง		
๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน สพม.ขอนแก่น สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ				
๔.๑	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	ตามปฏิบัติจริง		
๔.๒	งานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๑	๔๐	๔๐
๔.๓	งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑	๔๐	๔๐
๔.๔	งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๑	๔๐	๔๐
๔.๕	งานโรงเรียนสุจริต	๑	๔๐	๔๐
๔.๖	งานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	๑	๔๐	๔๐
๔.๗	งานโรงเรียนประชารัฐ	๑	๔๐	๔๐
๔.๘	งานโรงเรียนวิถีพุทธ	๑	๔๐	๔๐
๔.๙	งานอื่นๆ ที่รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. สพม. ส่งการนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการโรงเรียน	๑	๔๐	๔๐

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมแพพิทยาคม ได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ประกอบคุณสมบัติในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอดุล อิงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแพพิทยาคม

หมายเหตุ

๑. ให้แสดงหลักฐาน ร่องรอย เอกสารที่เกี่ยวข้องภาระงานทุกรายการต่อคณะกรรมการ ในขณะที่มีการประเมิน เช่น คำสั่งปฏิบัติงาน บันทึกข้อความ รายงานกิจกรรม สมุดบันทึก รายงานการเยี่ยมบ้าน อื่นๆ
๒. เอกสารหลักฐานแสดงภาระงานทุกรายการให้จัดรวบรวมเป็นแฟ้มแยกต่างหากจากเอกสารอื่น
๓. การนับชั่วโมงการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
 - ๓.๑ การอบรม ประชุมปฏิบัติการ สัมมนา ศึกษาดูงาน เต็มวัน = ๖ ชั่วโมง/วัน
 - ๓.๒ การอบรม ประชุมปฏิบัติการ สัมมนา ศึกษาดูงาน ครึ่งวัน = ๓ ชั่วโมง/วัน
 - ๓.๓ การอบรม ประชุมปฏิบัติการ สัมมนา ศึกษาดูงาน ค้างคืนและมีชั่วโมงปฏิบัติงาน หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. = ๘ ชั่วโมง/วัน