



กำหนดการโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
โรงเรียนชุมแพพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ วัดสูงสุทธาวาส (วัดถ้ำฮวงโป) อ.คอนสาร จ.ชัยภูมิ

วันศุกร์ ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๗.๔๕ น.

- ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน พร้อมกันที่ลานคุณธรรม
โรงเรียนชุมแพพิทยาคม

เวลา ๐๘.๑๕ น.

- ออกเดินทางไปยังวัดถ้ำฮวงโป อ.คอนสาร จ.ชัยภูมิ

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนพร้อมกันที่ห้องประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

- พิธีเปิดการอบรม

- สมาทานศีล

- มอบตัวเป็นศิษย์

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

- สุขใจใกล้ธรรม

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักทำกิจส่วนตัว

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- การพัฒนาจิต ยาเสพติด

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

- พักอาบน้ำทำกิจส่วนตัว (ศีล ๕ รับประทานอาหารเย็น)

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

- ทำวัตรเย็น ฝึกสมาธิ แม่เมตตา

เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

- กิจกรรม แสงเทียน เสี่ยงธรรม

เวลา ๒๑.๐๐ น.

- ไหว้พระเช้านอน

วันเสาร์ ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

- ตื่นนอนทำกิจส่วนตัว

- ทำวัตรเช้าฝึกสมาธิ แม่เมตตา

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น.

- การพัฒนาจิต

เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.

- บริหารร่างกายตอนเช้า

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

- รับประทานอาหาร

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

- กิจกรรมประเมินผล (ใช้แบบสอบถาม หรือสัมภาษณ์) ตักบาตร

ความดี

- กิจกรรม “อำลาสัญญาใจ” ที่เป็นจะคนดีตลอดไป

- รับวุฒิบัตร, กล่าวคำปฏิญาณตน

- ฟังโอวาทจากหัวหน้าโครงการ

- ผู้บริหารโรงเรียนกล่าวปิดกิจกรรม

* กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนชุมแพพิทยาคม

ที่ ๓๘/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนชุมแพพิทยาคม ได้จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น ในวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วัดสูงสุทธาวาส (วัดถ้ำฮวงโป) อ.คอนสาร จ.ชัยภูมิ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตราที่ ๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอดุล อิงแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายคุณาธิป จำปานิล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายแสนพล ระดากุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นางภัทราภรณ์ ผายพิมพ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นางบุญจันทร์ จันผาผาย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๖ นายวิทยา ภาชีน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๗ นางสาวกรพรรณ สีลา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุวรรณี กรมสูงเนิน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ สนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายคุณาธิป จำปานิล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๒ นายแสนพล ระดากุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๓ นายวิทยา ภาชีน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกรพรรณ สีลา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปาจรรย์ ไพธอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นายอนันต์ ปิตตานะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุวรรณี กรมสูงเนิน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. จัดทำร่างคำสั่งเสนอเพื่อพิจารณา
๓. จัดทำคำกล่าวในพิธีเปิด - ปิด
๔. จัดทำป้ายการอบรม
๕. จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
๖. ประสานงานกับวัด ซึ่งเป็นสถานที่ในการจัดกิจกรรม/โครงการ
๗. ประสานและว่าจ้างรถในการนำนักเรียนเดินทางไป-กลับ
๘. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้บริหาร ครู และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
๙. อำนวยความสะดวกให้กับคณะทำงานทุกฝ่าย

๓. คณะกรรมการดูแล ควบคุม กำกับนักเรียน

๓.๑. นางนิภาภรณ์ ศรีขานิล	ครู คศ.๑	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓.๒ นางสาวสุวรรณี กรมสูงเนิน	ครู คศ.๑	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓.๓ นายราชันย์ ชำของ	พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓.๔ นางบุญจันทร์ จันผาผาย	ครู ครู.๓	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๓.๕ นางสาวปจรรย์ ไพธอง	ครู คศ.๑	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๓.๖ นางสาวธารทิพย์ ชำกรม	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๓.๗ นางทิพวรรณ ดวงชาทม	ครู คศ.๓	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๓.๘ นายแสนพล ระดากุล	ครู คศ.๓	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๓.๙ นางสาวอินธิรา ดำรงกุล	ครู คศ.๒	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๓.๑๐ นางจิตราพร ปอสิงห์	ครู คศ.๓	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๓.๑๑ นายวิทยา ภาชื่น	ครู คศ.๓	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๓.๑๒ นางสาวสุชาดา กลางสุโพธิ์	ครู คศ.๓	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๓.๑๓ นางภัทราภรณ์ ผายพิมพ์	ครู คศ.๓	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๓.๑๔ นางสุดา ศรีกังพาน	ครู คศ.๑	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๓.๑๕ นายคณิต อำท้าว	พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๓.๑๖ นายอนันต์ ปิตตานะ	ครู คศ.๑	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๓.๑๗ นางสาวกรพรรณ สีลา	ครู คศ.๓	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๓.๑๘ นางกุลธิดา อวนศรี	ครู คศ.๒	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๓.๑๙ นางสาวณมามาศ เรืองลือ	ครู คศ.๑	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑

หน้าที่ ๑. กำกับ ควบคุมและนำนักเรียนขึ้นรถเดินทางไปอบรมและกลับจากอบรม

๒. กำกับ ดูแลนักเรียนตลอดการอบรมที่วัด
๓. กำกับดูแลนักเรียนเข้านอนและพักอาศัยร่วมกับนักเรียนแยกชาย-หญิง
๔. ควบคุมดูแลสัมภาระ การรับประทานอาหาร และการขึ้นรถของนักเรียน
๕. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การเข้าค่ายอบรมคุณธรรมเป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๔.๑ นายอนันต์ ปิตตานะ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปาริย์ ไพทอง	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุวรรณี กรมสูงเนิน	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๒. รวบรวมไฟล์ภาพมอบให้คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อสรุปและรายงานผล

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

๕.๑ นางสาวณามาศ เรืองลือ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางกุลธิดา อวนศรี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.๓ นายราชันย์ ชำของ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวธารทิพย์ ชำกรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมยาเพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. ปฐมพยาบาล ให้การรักษานักเรียนที่เจ็บป่วย

๖. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ การเงิน และพัสดุ

๖.๑ นางบุญจันทร์ จันผาผาย	ครู ครู.๓	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวกรพรรณ สีลา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอินธิรา ดำรงกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖.๔ นางสาวปาริย์ ไพทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุวรรณี กรมสูงเนิน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. สรุปรายจ่าย ทำบัญชีรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ

๓. จัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้างให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล

๗.๑ นางสาวกรพรรณ สีลา	ครู ครู.๓	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสุวรรณี กรมสูงเนิน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมิน ทำการประเมิน สรุปและรายงานผลการประเมิน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากเกิดปัญหาใด ๆ ให้รายงานต่อผู้บริหารทราบทันทีเพื่อหาทางแก้ปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอดุล อิงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแพพิทยาคม