

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนชุมแพพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อ
กำหนดมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
โรงเรียนชุมแพพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนชุมแพพิทยาคม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อยู่ในระดับ AA คะแนน 98.41 คะแนน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา โรงเรียนชุมแพพิทยาคมได้นำผลการมาประเมินมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการวิเคราะห์เพื่อหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ โดยการนำผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดมาพิจารณาเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลงจำนวน 7 ตัวชี้วัด ได้แก่ การใช้อำนาจ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การใช้ทรัพย์สินของราชการ คุณภาพการดำเนินงาน การใช้งบประมาณ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน รายละเอียดผลคะแนน ดังตาราง

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ ปี 2566	ตัวชี้วัด	แหล่ง ข้อมูล	คะแนน				
				2563	2564	2565	2566
1	การป้องกันการทุจริต	OIT		96.3	93.75	97.5	98.60
	การเปิดเผยข้อมูล	OIT		85	96.00	87.05	96.67
2	การปฏิบัติหน้าที่	IIT		94.21	87.78	94.54	94.09
3	การใช้อำนาจ	IIT		85.43	83.57	89.23	95.94
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT		88.18	76.74	96.15	94.50
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT		88.09	77.23	96.53	100
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT		80.52	89.67	98.61	100
7	การใช้งบประมาณ	IIT		80.94	77.21	98.33	100
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT		95	87.78	95	98
9	การปรับปรุงการทำงาน	EIT		100	86.70	100	100
คะแนนรวม				90.9	88.51	95.61	98.41

ข้อเสนอแนะจากระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ข้อเสนอแนะสำหรับโรงเรียนชุมแพพิทยาคม ดังนี้ โรงเรียนชุมแพพิทยาคม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับ **ผ่านและบรรลุ** ค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ใน ภาพรวม 98.41 คะแนนขึ้นไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

โรงเรียนชุมแพพิทยาคม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในโรงเรียนไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น โรงเรียนควรจัดให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในโรงเรียนไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วน งานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ 120, 121 และ 119 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการ ใช้ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการ กำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น โรงเรียนควร กำหนดหรือ ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้ บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง และ ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนและผล ประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม (อ้างอิง จาก ๐39)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

โรงเรียนชุมแพพิทยาคม ควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับโรงเรียนบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ โรงเรียนให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของโรงเรียน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง ไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้ รับบริการได้ รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิง จาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง ไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิง

จาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุด ที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

โรงเรียนชุมแพพิทยาคม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ใน 7 ประเด็น ดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

หัวข้อประเมิน		คะแนน	ระดับ
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	89.67	ผ่าน
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	86.47	ผ่าน
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	86.82	ผ่าน
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	99.66	ผ่าน
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	99.66	ผ่าน
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	99.66	ผ่าน
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	97.76	ผ่าน

หัวข้อประเมิน		คะแนน	ระดับ
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00	ผ่าน
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	ผ่าน
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	ผ่าน
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	ผ่าน
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	ผ่าน

สรุป ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ในประเด็นที่ต้องปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โรงเรียนชุมแพพิทยาคมต้องมีมาตรการให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้ให้บริการ แก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากขึ้น โดยอาจจัดทำเป็นคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างการรับรู้และสิทธิ์ต่าง ๆ ของผู้มารับบริการ ในส่วนของบุคลากรภายในจำเป็นต้องมีการสร้าง วัฒนธรรมศิลปการใส่สะอาดต่อการงานทุจริต ในทุกคณะวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อประเมิน		คะแนน	ระดับ
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	ผ่าน
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	100	ผ่าน
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100	ผ่าน
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	ผ่าน
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	100	ผ่าน
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	100	ผ่าน
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	100	ผ่าน
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	100	ผ่าน

หัวข้อประเมิน		คะแนน	ระดับ
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	100.00	ผ่าน
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	ผ่าน
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	ผ่าน
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	ผ่าน
o18	E-Service	100.00	ผ่าน
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	ผ่าน

สรุป ด้านการให้บริการด้าน E-Service ได้คะแนนเต็ม ซึ่งจะต้องพัฒนาให้ตอบสนองเหนือกว่าความต้องการของผู้มารับบริการต่อไป

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อประเมิน		คะแนน	ระดับ
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	100.00	ผ่าน
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	100.00	ผ่าน
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	ผ่าน
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	100.00	ผ่าน
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	100.00	ผ่าน
o1	โครงสร้าง	100.00	ผ่าน
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	ผ่าน
o3	อำนาจหน้าที่	100.00	ผ่าน
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00	ผ่าน

จากผลการประเมินดังกล่าว โรงเรียนชุมแพพิทยาคมกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

ประเด็น/ หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ				
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับ ภารกิจที่ต้องให้บริการทั้งกับบุคคลภายใน และภายนอก	ทุกกลุ่มงาน	1. คัดเลือกกระบวนการที่ต้องมีคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2. จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ	ม.ค.-มี.ค. 67
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น	อบรมให้ความรู้ให้บุคลากร มีความเข้าใจ และตระหนักในการทำงาน อย่างโปร่งใส	ทุกกลุ่มงาน	1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย 3. จัดกิจกรรม 4. ประเมินผลหลังจากจัดกิจกรรม	ต.ค. 66 - มี.ค. 67
(2) การให้บริการและระบบ E-Service				
การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับ ภารกิจที่ต้องให้บริการทั้งกับบุคคลภายใน และภายนอก	ทุกกลุ่มงาน	1. คัดเลือกกระบวนการที่ต้องมีคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2. จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ	ม.ค.-มี.ค. 67
การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ				
การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่				

ประเด็น/ หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา				
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา				
การทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	รับฟังเสียงหรือความต้องการของชุมชน	ทุกกลุ่มงาน	1. กำหนดขอบเขตการรับฟังเสียง/ ความต้องการ 2. สืบหาความต้องการ และวิเคราะห์ ผล 3. จัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ ตอบสนองความต้องการของชุมชน 4. ประเมินผล	มี.ค.-ก.ย. 67
โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น				
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
โรงเรียนมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารที่มี หลากหลายช่องทางให้กับผู้รับบริการ	งานประชาสัมพันธ์	1. รวบรวมช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	

ประเด็น/ หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	ทราบ เช่น เว็บไซต์ Facebook ช่องการ ร้องเรียน สายตรงผู้บริหาร ช่องการ ร้อง เรียนการทุจริต เป็นต้น		2. สำรวจช่องทางการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสาร ในทุกช่องทาง 4. ประเมินและปรับปรุง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
โรงเรียนสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบาย แก่ผู้มาติดต่อได้อย่างชัดเจน				
โรงเรียนมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่				
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
บุคลากรของโรงเรียนรู้แนวปฏิบัติของ โรงเรียน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ ถูกต้อง	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อหน้าที่และการรักษา ผลประโยชน์ส่วนรวม	ทุกกลุ่มงาน	1. จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก				

ประเด็น/ หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
บุคลากรของโรงเรียนมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง			3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
กลุ่มงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว				
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่	กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำคำขอประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน และมีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งบุคลากรเป็นรายไตรมาส	ทุกกลุ่มงาน	1. ประชุมส่วนงานเพื่อจัดทำคำขอ งบประมาณ 2. จัดทำสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณแจ้งบุคลากรทราบทุกไตร มาส 3. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และปัญหาอุปสรรค	ทุกไตรมาส
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ				
หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า				

ประเด็น/ หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
บุคลากรได้รับมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม	กำหนดหน้าที่ ภารกิจ และวิธีการประเมินที่ชัดเจน	ทุกหน่วยงาน	1. จัดทำภาระงานของบุคลากรแต่ละคนให้ชัดเจน 2. กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. ประเมินผลตามรอบเวลา 4. ได้รับการพัฒนาตามความเหมาะสม	2 ครั้ง/ปี
บุคลากรได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม				
ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม				
บุคลากรทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สื่อสารเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมให้บุคลากรทุกคนทราบ	กลุ่มงานบุคคล	1. สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม 2. สื่อสารเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ	1 ครั้ง/ปี
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำประกาศนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และการสร้างวัฒนธรรมสุจริต พร้อมทั้งถ่ายทอดนโยบายไปทั่วทั้งองค์กร	กลุ่มอำนวยการ	1. จัดทำประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กร	
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง				

ประเด็น/ หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้			3. กำหนดเป็นตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน 4. จัดทำมาตรการส่งเสริมการ ดำเนินงานด้าน ITA 5. กำกับติดตามและประเมินผล	
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานจะ มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง				
หน่วยงาน มีการนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน				

ข้อจำกัดของโรงเรียนชุมแพพิทยาคมในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

1. โรงเรียนชุมแพพิทยาคมเป็นหน่วยงานที่ต้องรับการประเมินหลากหลายโครงการจากกระทรวงศึกษาธิการ การประเมินทำให้ในบางครั้งผู้ที่ต้องให้ข้อมูลรู้สึกเบื่อหน่ายในการตอบคำถาม นอกจากนี้โรงเรียนเองยังมีการเก็บข้อมูลหลายครั้ง บางครั้งเป็น ข้อมูลแบบเดียวกัน หรือเป็นข้อมูลใกล้เคียงกัน ดังนั้นเมื่อมีการประเมิน ITA ทั้งในส่วน IIT และ EIT นั้น จึงทำให้รู้สึกเป็นภาระของผู้ให้ข้อมูล
2. แม้จะมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบแล้ว ก็ยังขึ้นอยู่กับผู้รับสาร เพราะผู้รับสารในบางครั้งเลือกที่จะไม่สนใจ แต่เมื่อต้องมาเป็นผู้ให้ข้อมูลก็เลือกที่จะให้ข้อมูลที่ไม่ต้องการข้อมูลที่เปิดเผยออกไป ทั้งนี้เป็นไปได้ว่าข้อมูลข่าวสารในโรงเรียนปัจจุบันมีจำนวนมาก ทั้งแง่การที่บุคลากรจะต้องพัฒนาตนเองตาม การเพิ่มสมรรถนะการทำงานของตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษา การทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เป็นต้น ดังนั้นการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เชิงบวก กับการประเมิน ITA จึงมีความสำคัญ ในแง่การให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหน่วยงาน
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก มีความหลากหลายและมีหลายช่วงวัย การกระจายข้อมูลให้มีความทั่วถึงทำได้ค่อนข้างยาก แม้จะมี การออกเป็นหนังสือเชิญชวน ทำ Infographics ทำคลิปประชาสัมพันธ์ หรือแม้แต่การมีผู้บริหารสัญจรแล้วพ่วงเอาประเด็นนี้ไปชี้แจงด้วย อีกทั้งการทำความเข้าใจให้มีความครบถ้วนและชัดเจนทำได้ลำบาก โดยเฉพาะเมื่อเป็นการสื่อสารทางเดียว
4. การทำงานของผู้รับผิดชอบ OIT ยังไม่เป็นการทำงานในเชิงรุก อาจเป็นเพราะว่างานประจำยังค้างอยู่ อีกทั้งไม่ได้มีการกำหนดการประเมิน ITA เป็นภาระงาน รวมไปถึงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้การประเมิน ITA บูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ ทั้งนี้เนื่องจากแบบฟอร์มที่มีความแตกต่างกัน เช่น ในเรื่องแผนปฏิบัติการ ที่มีแบบรายงานที่แตกต่างกัน ใช้คำไม่เหมือนกัน การจัดการความเสี่ยงที่มีตัวชี้วัดไม่เหมือนกัน หรือแบบฟอร์มการรายงานอื่น ๆ ของโรงเรียนมีลักษณะแตกต่างไปจาก แบบฟอร์มของ ITA ดังนั้นการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแบบฟอร์มได้แก่ ITA-o14 ITA-o16 ITA-o17 ITA-o28 และ ITA-o29 จึงช่วยอำนวยความสะดวกให้กับ โรงเรียน

