



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมแพพิทยาคม ต.วังหินลาด อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น

ที่ พ๑๐๕ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแพพิทยาคม

ตามที่ คณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูล ข่าวสาร ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตาม มาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน นั้น โรงเรียนชุมแพพิทยาคม ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังแนบ

เห็นควรลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนชุมแพพิทยาคม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวมามาศ เรืองสี)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวอินธิรา ดำรงกุล)

ลงชื่อ.....

(นายอดุล อิงแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแพพิทยาคม

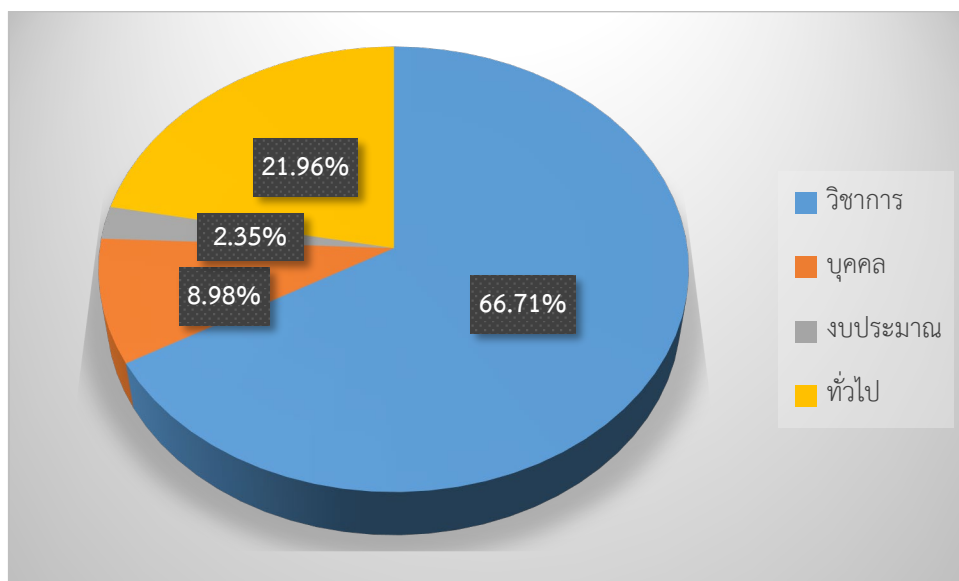
## สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนชุมแพพิทยาคมได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งงบประมาณที่ได้จัดสรร งบประมาณตามกลุ่มงานต่างๆ และงบประมาณจัดสรร มีดังนี้

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ	๓๔๖,๔๔๓.๒๒ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๑
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๔๖,๖๓๐.๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๘
๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑๒,๒๓๐.๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๕
๔. กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๑๔,๐๒๙.๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๖

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงคือ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงบประมาณตามลำดับ โรงเรียนชุมแพพิทยาคมมีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับ

### การวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้างสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
<p>๑. ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้รับการอนุมัติกิจกรรม เป็นเวลานาน</p>	<p>๑.จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ใน การจัดซื้อ จัดจ้าง</p>
<p>๒. การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจและปฏิบัติให้ ถูกต้อง</p> <p>๒. จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติลงบน เว็บไซต์</p>
<p>๓. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นครูเจ้าหน้าที่ใหม่จึงยังไม่เข้าใจ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑.จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน เพิ่มเติม</p>

## การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนชุมแพพิทยาคม ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้นมีการซื้อ การจ้าง กับผู้มีอาชีพในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดย พิจารณาให้รายงาน ราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มี คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดจากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์เสนอให้เห็นกับ กลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนชุมแพพิทยาคม ยังมีหน้าที่ดูแล ติดตาม ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆ ของโรงเรียน เข้าในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุ และ การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้องต่อไป